

令和3年度 泉南市会計年度任用職員

図書館蔵書点検業務従事職員 採用試験要項

令和3年12月



1. 採用予定職種・採用予定数・受験資格

職 種	採用予定数	受験資格等
図書館蔵書点検業務従事職員	3名	図書館業務に興味のある方

※但し、次のいずれかに該当する者は受験できません。

- ・禁錮以上の刑に処せられその執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・泉南市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ・日本国憲法施行日の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他を結成し、又はこれに加入した者

2. 従事する業務内容・任用期間等

項 目	内 容
(1) 業 務 内 容	パソコンやハンディターミナルでの蔵書点検入力、本の運搬、資料の除籍作業、書架清掃等の蔵書点検業務(立ち仕事が中心の業務です)
(2) 勤 務 時 間 等	9時15分から17時15分まで(休憩時間45分) 月曜日は休み
(3) 給 与	時間額 999円
(4) 諸 手 当 等	通勤費 支給

項目	内容
(5) 社会保険等	なし
(6) 服 務	地方公務員法の服務及び懲戒に関する規定の対象となります。
(7) 任 用 期 間	令和4年3月5日(土)～令和4年3月11日(金)まで ただし、3月7日(月)は休み
(8) そ の 他	汚れても良い服装で勤務してください。希望者には、エプロンを貸与します。

3. 試験・受験手続等

項目	内容
(1) 試 験	<p>①日時 令和4年2月5日(土) 10時から予定 ※</p> <p>②場所 泉南市立図書館 2階 視聴覚室</p> <p>③内容 面接試験</p> <p>※<u>受験番号と試験開始時間は、提出書類の受理後に個別にお知らせします。指定した時間に遅れると受験できませんのでご注意ください。</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 受験者が多数の場合、受験番号が後ろの方は、試験開始時間が遅くなります。また、当日の進行によっても遅れることがあります。ご了承ください。 ・ 敷地内は、禁煙です。
(2) 合格者の発表	令和4年2月中旬の予定。合否に関わらず、本人宛に郵送します。
(3) 採 用	令和4年3月5日(土)

項目	内容
(4) 受験手続	<div style="border: 1px dashed black; border-radius: 15px; padding: 10px; margin-bottom: 10px;"> <p>申込先</p> <p>泉南市立図書館</p> <p>〒590-0525 泉南市馬場一丁目2番1号 泉南市立図書館</p> <p>Tel. 072-482-7766</p> </div> <p>〈申込方法〉</p> <p>提出書類を受付期間内になるべく郵送で提出してください。</p> <p>来館し提出される場合は、図書館の開館時間中に1階カウンターに提出してください(休館日にご注意ください)。</p> <p>〈受付期間〉</p> <p>令和4年1月20日(木)～令和4年2月3日(木)</p> <p>最終日は、17時15分必着(時間厳守)</p> <p>〈提出書類等〉①～④の4種 (未成年の方は①～⑤の5種)</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 受験申込書 本市教育委員会所定用紙 ② 履歴書 本市教育委員会所定用紙 写真(縦4cm×横3.5cm、正面向き、申込前3か月以内に撮影したものを貼付) ③ 本人を確認できる書類 運転免許証、健康保険証等の写し(A4サイズ of 用紙にコピー) ④ 返信用定型封筒(長形3号) 84円切手を貼り、宛名を明記した封筒1通 ⑤ 保護者同意書(未成年の方のみ) 本市教育委員会所定用紙 <p>〈郵送による受験申込の場合〉</p> <p>封筒の表に「蔵書点検受験申込み」と朱書きし、必ず書留又は簡易書留で受付期間内に必着(最終日は17時15分必着)するよう郵送してください。</p> <p>郵送に係る費用は、申込みされる方がご負担ください。</p> <p>提出書類の受理後、受験番号と試験当日の受付場所・時間等について、本人に電話連絡します。</p>

4. 注意事項

- ① 受験申込書等の記載事項に不備がある場合には、お返すことがあります。そのために生じた申込みの遅延等については責任を負いかねますので、受験手続については十分注意してください。
- ② 受験に関する提出書類は希望者にのみお返します。ただし、受験者本人が泉南市立図書館1階カウンターで返却を受けるか、郵送希望の場合は404円切手を貼り付けた返信用封筒を「5.問い合わせ先」の記載先までお送りください。
なお、合格者にはお返しいたしません。また、受験に際して取得した個人情報は、泉南市個人情報保護条例に基づき適正に管理し、採用試験及び採用に関する事務以外の目的への使用はいたしません。
- ③ 試験に関する問い合わせには、一切応じられません。
- ④ 受験資格がないこと及び提出書類の記載事項が正しくないことが判明した場合は、合格を取り消すことがあります。

5. 問い合わせ先

泉南市立図書館（月曜・祝日休み）
〒590-0525 泉南市馬場一丁目2番1号
電話 072-482-7766

泉南市会計年度任用職員採用試験受験申込書

教育委員会 様

氏名

以下のとおり、泉南市会計年度任用職員採用試験の受験を申込みます。

受験職種	図書館蔵書点検業務従事職員
------	---------------

フリガナ		性別	生年月日	昭和・平成 年 月 日生 (才)
氏名				
現住所	〒 - 電 話 () 携帯電話※ ()			
連絡先 現住所と同じ 場合は記入不要	〒 - 電 話 ()			

※ 携帯電話をお持ちの方は、なるべく記入してください。緊急の連絡の際に使用します。

以下は記入しないでください。

受付印	受験番号		備考
			<input type="checkbox"/> 提出書類

履 歴 書

令和 年 月 日現在

フリガナ		性別	写 真 (縦 4 cm × 横 3.5 cm) 1. はがれないように、貼ってください 2. 正面向、上半身、脱帽、申込前3か月以内のもの
氏 名			
生年月日	昭和・平成 (年 月 日 生) (才)		
現 住 所	〒 ー 電 話 () 携帯電話 ()		
連 絡 先 現住所と同じ場合は記入不要	〒 ー 電 話 ()		

学 歴 ・ 職 歴	年月、期間等	学校名(義務教育を除く)・勤務先名称
資 格 ・ 免 許 等	取得年月日	名 称
志望動機、特技、その他アピールしたいことなど		

(記入上の注意) 記入欄が足りない場合は、裏面に記入するか、別紙(書式自由)を添付してください。

未成年の方のみ提出

保護者同意書

泉南市教育委員会 様

(申込者氏名)

私は、 _____ が、図書館臨時職員（図書館蔵

書点検業務従事職員）として、勤務することに、同意します。

令和 年 月 日

続 柄

保護者氏名